



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) contrato nro. 9127230 del año 2026

Coordinador Académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PC CNTR. 9127230 del año 2026

OSMEIR JESUS ANDRADES MENA, identificado con la cédula de ciudadanía nro.11791755, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS (\$ 43.401.328) MCTE.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO

PESOS M/CTE (\$4.944.455) y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 del mes de septiembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje, cronograma de actividades y planeación pedagógica de la ficha.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Ejecución de la formación y resolución de duda en los diferentes programas de formación en los cuales aplica la transversal de emprendimiento.	Listado de asistencia, fotografía y planes de secciones.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Verificación de juicios evaluativos, actualización de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y registros de asistencia.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación,	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos.	Portafolio de evidencia.



	seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Durante el periodo objeto del informe no se programaron ni desarrollaron charlas informativas o procesos de inducción.	No aplica para el presente mes.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Calificación oportuna de evidencias y cierre de resultados de aprendizaje en la plataforma.	Pantallazos de juicios evaluativos registrados en SOFIA PLUS.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual para el tratamiento de cuenta de cobro.	Informe mensual.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programación para creación de fichas y planeación pedagógica.	Gestión de tiempo.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión informativa citada por el coordinador de los instructores.	Listado de asistencia y registro fotográficos



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4646744144 y el operador Soi referente al mes de febrero del 2026.

Cordialmente,

OSMEIR JESÚS ANDRADES MENA

Contratista

C.C. No. 11791755 de Quibdó

CRISTHIAN RIVAS DEL TORO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9127230 de 2026



Reunión informativa citada por el coordinador de instructores transversales





Ejecución de la formación transversal de emprendimiento al curso técnico de sistema en el municipio de Alto Baudó (Pie de Pato)





Ejecución de la formación transversal de emprendimiento al curso técnico de instalación de redes eléctricas domiciliarias en la sede Minercol.





Ejecución de la formación transversal de emprendimiento al curso técnico de instalación de redes eléctricas domiciliarias en la sede Minercol.





Registro de asistencia de la reunión informativa con el coordinador y transversal

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) <i>Coordinar acciones pedagógicas interdisciplinarias entre el componente transversal y la articulación para llegar a las diferentes formaciones del</i>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rafael Cruz #1	35899099		X		SENA	rafaelcruz@sena.gov.co	3128199391	X	<i>Rafael Cruz</i>
2	Alvaro Gutiérrez	11812081		X		SENA	alvaro.gutierrez@gmail.com	333377196	X	<i>Alvaro G. H.</i>
3	Rubén Guerrero	11794156		X		SENA	rubenguerro@hotmail.com	3106057264	X	<i>Rubén G.</i>
4	Vicky Palacios	35892695		X		SENA	vicky.palacios@sena.gov.co	319754442	X	<i>Vicky</i>
5	María Eufemia	3554547		X		SENA	maria7704@hotmail.com	3103823	X	<i>María E.</i>
6	Liliana Villegas	1079429018		X		SENA	liliana.villegas@gmail.com	3216391520	X	<i>Liliana</i>
7	Marcela Roca	26345696		X		SENA	marcelaroca@hotmail.com	310821162	X	<i>Marcela R.</i>
8	Yajaira Moreno	35891673		X		SENA	yajaira.moreno@gmail.com	3122635371	X	<i>Yajaira</i>
9	María Ibarguena	107242172		X		SENA	mariaibarguena@gmail.com	313790231	X	<i>María I.</i>
10	Martín Martínez	54259816		X		SENA	martinm2004@gmail.com	312266301	X	<i>Martín M.</i>
11	Elkin Cuesta	11802770		X		SENA	elkin.cuesta@gmail.com	31929556	X	<i>Elkin C.</i>
12	William Fery	1077444833		X		SENA	williamfery@hotmail.com	3117467068	X	<i>William F.</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) <i>Coordinar acciones pedagógicas interdisciplinarias entre el componente transversal y la articulación para llegar a las diferentes formaciones del</i>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sebastián Torres	107245406		X		FPI	sebastiantonos@gmail.com	31808080		<i>Sebastián</i>
	Andrés Torres	1077465954		X		FPI	andrestorres@gmail.com	3106615100		<i>Andrés</i>
	Alexander Perea	107437734		X		FPI	alexperera@gmail.com	310399387		<i>Alexander</i>
	Alejandro Méndez	11809189		X		FPI	alejandro.mendez@gmail.com	310991850		<i>Alejandro</i>
	Michael Reales	12022292		X		"	mreales@hotmail.com	3113020244		<i>Michael</i>
	Élton Martínez	1077423130		X		"	eltonmartinez@gmail.com	312041032		<i>Élton</i>
	Yarleydy Chale	35895455		X		"	sharleydy@yahoo.com	317771408		<i>Yarleydy</i>
	Wuiler Leizaola	11803434		X		"	wuilerleizaola@gmail.com	314695924		<i>Wuiler</i>
	Mirna Vivanco	107744407		X		"	mirnavivanco@gmail.com	322675590		<i>Mirna</i>
	Marleny G.	54254084		X		"	marlenygarcia@hotmail.com	312789757		<i>Marleny</i>
	Osmeir Andrade	11791755		X		"	osmeirandrade@hotmail.com	3134474249		<i>Osmeir</i>
	Concepción Fortes	54859913		X		FPI	concepcionfortes@gmail.com	31133527		<i>Concepción</i>
	Alberto Ayala	31983686		X		FPI	albertoayala@gmail.com	3185554473		<i>Alberto</i>
	Yannier Cuesta	107744283		X		FPI	yanniercuesta@gmail.com	3128908626		<i>Yannier</i>
	Clifton A.	11800306		X		FPI	cliftona@gmail.com	3117440431		<i>Clifton</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Listado de asistencia del técnico de sistema teleinformática del municipio de Alto Baudó (Pie de Pato)

siqa							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION 1
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO ISO GPI PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:							
REGIONAL	27 Chocó		CENTRO DE FORMACIÓN	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad		CIUDAD/MUNICIPIO	Quibdó
Tema:							
Nº	ESTADO DOCUMENTO A DE CANCELAR	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICAR	NOMBRES	APellidos	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO
1	CC	1071135	Jana Cecilia	Cardenas	Técnico en Sistema	scardenas@puerto444	310 850097
2	CC	10701912	Yeferson	Rojas pedroza	T.S. teleinformático	yefersonrojas@puerto444	311 444 427
3	CC	3560948	M. Benito	Rivas penaloza	T.S. teleinformático	manabito1976@gmail.com	310 846 023
4	CC	6692079	Maria nedilia	Rivas Penaloza	T.S. teleinformático	male382013@yahoo.com	311 216 616
5	CC	107140702	Ember	Dalagos Cabron	Técnico en sistema	dalagoscabron@gmail.com	314 565 523
6	CC	1071443	Yulenny	Mosquera C	T.S. teleinformático	yulenny2010@gmail.com	321 892 518
7	CC	107012009	Martina	Cabrera Mosquera	T.S. teleinformático	cabrera.martina@gmail.com	313 306 419
8	CC	2631509	Rosa Aide	Mosquera Camacho	T.S. teleinformático	aidemosquera@gmail.com	313 681 874
9	CC	107141700	NELY	palacio Mosquera	T.S. teleinformático	palacio89@gmail.com	313 620 370
10	CC	107012000	AFRANCIO	Nanpio Cabron	T.S. teleinformático	nanpio1403@gmail.com	301 400 317
11	CC	107502133	Eida Maria	Morono Renteria	T.S. teleinformático	morenorenteria@gmail.com	322 679 789
12	CC	35993298	Nibia	Hinestrosa Rivas	T.S. teleinformático	hinestrosarivas@gmail.com	312 794 695
13	CC	107141709	Yenis Patricia	Mosquera H.	T.S. teleinformático	yenis.mosquera@gmail.com	313 425 406
14	CC	107502211	LEIDY P.	Lbarguen	T.S. teleinformático	lbarguenleidyp@gmail.com	310 657 317
15	CC	1075022818	Manuela	Marmoljo Forastero	T.S. teleinformático	manisso.porasso@gmail.com	313 770 744
16	CC	119352981	John Wiley	Alcacer	Técnico en sistema	jhamisking@gmail.com	322 667 970
17							
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GPI-PL-001



Plan de trabajo del técnico de sistema

PLAN DE TRABAJO TECNICO EN ELECTRICIDAD HARVEY - Excel (Error de activación de productos)																			
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE - TECNICO ELECTRICIDAD - FICHA 3232210(mañana)																			
Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-03-013 2017/2/23																			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ										MEDIA $\bar{X}$	JUICIO FINAL	FALLA 27-nov	FALLA 2-dic
						A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10				
						S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N				
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	1. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 3. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 4. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	WILMER PALACIOS COSSIO YEIMER ANDRES RENTERIA SANCHEZ ERICK JOEL MOSQUERA ROA ESNEDA SERNA QUINTO FRANCISCO CUESTA CONRADO JORGE LUIS MAERTINEZ CORDOBA LUIS FERNANDO CUESTA PALACIOS CRISTIAN DAVID PALACIOS RODRIGUEZ CHARLIN ENRIQUE RAMIREZ OREGUELA MIGUEL ANIBAL PALACIOS RENGIFO	A1. Los aprendices deben desarrollar el taller de proyecto de vida correspondiente al árbol de vida en diapositivas, el portero del	FISICO	06/02/26	4	4,5	4,3	5							4,45			
				ESCRITO		4	4	4,3	5							4,25			
						4	4	4,3	5							4,325			
						4	3,8	3,9	4,3	5						4,2			
			A2. Los aprendices deben desarrollar el taller sobre los referentes conceptuales	ESCRITO		4	4,5	4	4	5						4,3			
						3,8	1	3,8	4	5						3,52			
						4	2,5	5	3,6	5						4,02			
			A3. Desarrollar el taller y consultas relacionadas con las finanzas básicas para emprendedores	ESCRITO		3,6	4	2,5	4	5						3,82			
					13/02/26	4	4,5	3,6	5							4,275			
				ESCRITO		4	4,5	3,6	5							4,275		X	
						4	4	4	4,5	5						4,3			
			A4. Los aprendices deben desarrollar un plan de negocio en el formato	ESCRITO	20/02/26	4	4,5	4,5	5							4,5			
						4	4	4	3,6	5						4,12			
				ESCRITO		4	3,7	4,5	5							4,3			
					27/02/26	4	4,6	5	4,5	5						4,62			
				ESCRITO		3,6	4,5	0	5							3,275		X	X
				ESCRITO												#DIV/0!			
																#DIV/0!			
																#DIV/0!			

Plan de trabajo del técnico en mantenimiento de moto

PLAN DE TRABAJO TECNICO INSTALACION DE REDES Y COMPUTADORES - Excel (Error de activación de productos)																			
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE - TECNICO INSTALACION DE REDES Y COMPUTADORES- FICHA 3314470 (mañana)																			
Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-03-013 2017/2/23																			
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ										MEDIA $\bar{X}$	JUICIO FINAL	FALLA 17-feb	FALLA 17-mar
						A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10				
						S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N				
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	1. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 3. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 4. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	Yelson Andres Mosquera Cuesta Juan David Mosquera Renteria Maria Liz Palomeque Lopez Angelica espinosa Hurtado Marlon David Lemus Peñaloza Carlos Daniel Murillo Orejuela Jhon Alexander Rodriguez Alberth Yesith Quinto Campo Royer Moreno Cuesta heiver lemos mena ingry paola serna cuesta alex robledo palacios andres mauricio gutierrez pachez andres mauricio cardozo lopez	A1. Los aprendices deben desarrollar el taller de proyecto de vida correspondiente al árbol de vida en diapositivas, el portero del	FISICO	06/11/26	4	5	5								4,6666667			
				ESCRITO		4										#DIV/0!		X	
						4										#DIV/0!		X	
				ESCRITO												#DIV/0!		X	
			A2. Los aprendices deben desarrollar el taller sobre los referentes conceptuales	ESCRITO		4,5										4,5		X	
																#DIV/0!		X	
			A3. Desarrollar el taller y consultas relacionadas con las finanzas básicas para emprendedores	ESCRITO												#DIV/0!		X	
					13/11/26	2,5										2,5			
				ESCRITO		2,5										2,5			
						5	5	5								5			
			A4. los aprendices deben desarrollar un plan de negocio en el formato	ESCRITO	20/11/26	5										5		X	
						5	5	5								#DIV/0!			
				ESCRITO												#DIV/0!			
					27/11/26											#DIV/0!			
				ESCRITO												#DIV/0!			
				ESCRITO												#DIV/0!			
																#DIV/0!			
																#DIV/0!			
																#DIV/0!			



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSMEIR JESUS ANDRADES MENA

CENTRO DE

FORMACIÓN:

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y
BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 12/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3337407 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

DE APRENDIZAJE:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y
AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO
CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES
DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS
TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS
Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS
ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: constitución política y los convenios internacionales.

12/03/26 22:11 Page 1 of 3

MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS
REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,
CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS
CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
DE
CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.



ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 53,80

12/03/26 22:11 Page 2 of 3

ACTIVIDADES ADICIONALES

01/03/2026 12/03/2026 OTROS 40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: OSMEIR JESUS ANDRADES MENA

CENTRO DE

FORMACIÓN:

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

12/03/